



# Neues Konzept zum Thema „Arbeitseinsätze“ im Verein

DJK EINTRACHT PAPENBURG

Technikvorstand | 2024

## Inhalt

1.	Kommunikationsstruktur und Information .....	1
2.	Klar definierte Arbeitsbereiche .....	1
3.	Große Arbeitseinsätze .....	1
4.	Teamarbeit und Aufgabenverteilung .....	2
5.	Spezifische Arbeitseinsätze .....	2
6.	Erfolgskontrolle und Feedback .....	2
7.	Dokumentation und Nachbereitung.....	2

# 1. Kommunikationsstruktur und Information

## **Frühzeitige Planung und Information:**

Arbeitseinsätze werden mindestens 4 Wochen im Voraus geplant und primär über digitale Kanäle kommuniziert. Die Terminankündigungen erfolgen über den bereits etablierten Vereinskalendar.

Zusätzlich wird auf der Homepage eine neue Rubrik „Arbeitseinsätze“ eingerichtet. Diese Rubrik dient dazu, das neue Konzept vorzustellen und detaillierte Informationen zu den anstehenden Einsätzen für alle Vereinsmitglieder leicht zugänglich zu machen. Eine neu erstellte Aufgabenliste „Arbeitseinsätze 202x“ wird für den jeweiligen Einsatz mindestens zwei Wochen vorher in der Rubrik bereitgestellt bzw. aktualisiert, sodass sich die Mitglieder gezielt auf die Aufgaben vorbereiten können.

## 2. Klar definierte Arbeitsbereiche

### **Unterteilung der Arbeitsbereiche:**

Die Arbeiten werden in klar abgegrenzte Bereiche unterteilt:

- **Außenanlagen:** Pflege der Grünflächen, Reinigung und Instandhaltung der Grillplätze, Wege, Tribüne, Gerätecontainers Tore, Mülleimer, Verkaufsraum und ähnliche Aufgaben.
- **Gebäude:** Instandhaltung des Kabinenbereichs, Clubraums, Toiletten, sowie der technischen Einrichtungen wie TV, Beamer, Internet, Heizung und mehr.

Für jeden Arbeitsbereich wird mindestens ein Verantwortlicher aus dem Technikvorstand ernannt, der die Koordination der Aufgaben übernimmt und als Ansprechpartner dient. Der Verantwortliche ist zudem dafür zuständig, die Aufgabenliste zu pflegen und sicherzustellen, dass alle Aufgaben rechtzeitig und korrekt erfasst werden. Die Verantwortlichen werden auf der Homepage unter der Rubrik „Arbeitseinsätze“ namentlich aufgeführt.

## 3. Große Arbeitseinsätze

**Jährlich werden drei zentrale Arbeitseinsätze organisiert**, die einen reibungslosen Betrieb und die Pflege der Vereinsanlage sicherstellen. Diese Termine – der Frühlingseinsatz, der Sommereinsatz und der Wintereinsatz – werden vom Vorstand frühzeitig festgelegt und im Vereinskalendar eingetragen. So wird gewährleistet, dass alle Mitglieder rechtzeitig über die Einsätze informiert sind und sich entsprechend vorbereiten können.

### **Frühlingseinsatz (März):**

**Ziel:** Die Anlage nach dem Winter für die Nutzung vorbereiten.

**Aufgaben:** Platz reinigen, Laub und Unrat entfernen, Tore aufstellen, Tornetze anbringen, Bänke und Wege überprüfen, Grillplätze und Außenanlagen aufräumen sowie erste kleinere Reparaturen durchführen.

### **Sommereinsatz (Juni/Juli):**

**Ziel:** Vorbereitung der Fußballanlage für die kommende Saison.

**Aufgaben:** Tore kontrollieren und gegebenenfalls reparieren, Rasenkanten schneiden, Wege reinigen, Holzbänke überprüfen und gegebenenfalls streichen, Banden reinigen sowie weitere Aufräumarbeiten.

### **Wintereinsatz (November):**

**Ziel:** Die Anlage winterfest machen.

**Aufgaben:** Tore vom Platz stellen, Tornetze abhängen, Gerätescontainer aufräumen, Wege reinigen und weitere wintervorbereitende Maßnahmen.

**Besonderheit:** Es wird stets für das leibliche Wohl der Teilnehmer gesorgt, indem warme/kalte Getränke und ggf. etwas zu Essen während oder nach des Einsatzes bereitgestellt werden.

## 4. Teamarbeit und Aufgabenverteilung

### **Spezielle Aufgaben als Team-Projekte:**

Komplexere oder größere Teilaufgaben, wie beispielsweise das Streichen von Holzbänken, das Aufräumen des Dachbodens oder die Installation einer neuen Satellitenschüssel, können als Teamprojekte organisiert werden. Dabei kann die Teamgröße je nach Umfang des Projekts variieren. Die im Vorfeld definierten Projektteams erhalten klare, spezifische Anweisungen sowie das benötigte Material, das vom Technikvorstand bereitgestellt wird.

## 5. Spezifische Arbeitseinsätze

### **Themenspezifische Einsätze:**

Je nach Bedarf werden zusätzliche Arbeitseinsätze geplant, beispielsweise für das Aufräumen des Dachbodens, die Vorbereitung auf größere Vereinsveranstaltungen oder die Entsorgung von Unrat und Müll. Diese Einsätze werden ebenfalls vom Technikvorstand frühzeitig terminiert und klar definiert. Solche Einsätze können auch als „Projektwochen“ organisiert werden, in denen die Arbeiten innerhalb einer Woche in kleineren Gruppen erledigt werden.

## 6. Erfolgskontrolle und Feedback

Nach jedem Arbeitseinsatz findet eine kurze Nachbesprechung statt, in der Feedback der Teilnehmer gesammelt und Verbesserungsvorschläge erarbeitet werden. Der Technikvorstand wertet das Feedback aus und nimmt bei Bedarf Anpassungen für zukünftige Einsätze vor.

Zusätzlich wird auf der Homepage über die Arbeitseinsätze berichtet. Diese Berichterstattung hebt die geleistete Arbeit hervor, stärkt die Motivation der Teilnehmer und fördert das Gemeinschaftsgefühl im Verein.

## 7. Dokumentation und Nachbereitung

### **Erfassung und Dokumentation:**

Alle durchgeführten Arbeiten werden dokumentiert, um den Fortschritt nachzuhalten und für zukünftige Planungen zu nutzen. Die Aufgabenliste wird entsprechend vom Technikvorstand aktualisiert, um den Status der erledigten Aufgaben festzuhalten. Nach jedem Einsatz werden die abgeschlossenen Aufgaben überprüft und bei Bedarf werden Nacharbeiten organisiert.